



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>579</b>
<b>DATA</b>	<b>01/10/2018</b>

**OGGETTO:**

RINNOVO CONTRATTO DI APPALTO CON LA DITTA "SODEXO SPA" PER LA REFEZIONE SCOLASTICA: APPROVAZIONE CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA - IMPEGNO DI SPESA (CIG 7634147964)

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Visto l'art.2) del contratto ((Rep.n.96 del 20/11/2015) sottoscritto tra la ditta "Sodexo SpA" e l'Unione Valdera, ceduto al Comune di Ponsacco, a seguito del recesso dall'Unione Valdera a far data dall'1/01/2017, con il quale si prevede l'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni, per la spesa di € 82.000,00, IVA esclusa, per anno scolastico;

Valutato che il servizio reso dalla ditta "Sodexo SpA" per la mensa, inclusa la preparazione dei pasti, della Scuola Secondaria di primo grado, nonché della primaria Fucini/Mascagni e Le Melorie è stato ottimo sia sotto il profilo della qualità, che della correttezza amministrativa e gestionale;

Ritenuto pertanto opportuno rinnovare tale contratto, per ulteriori tre anni scolastici, fino al 30/06/2021, alle stesse condizioni iniziali, salvo gli adeguamenti ISTAT;

Vista la nota inoltrata via PEC dalla ditta Sodexo (prot.n.10381 del 24/04/2018), con la quale si accetta tale rinnovo;

Vista la polizza fidejussoria n.29617/537 stipulata dalla ditta "Sodexo SpA" con UBI Banca SpA, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.vo n.50/2018, ammontante ad € 12.300,00;

Vista la certificazione di qualità della ditta "Sodexo SpA" conservata agli atti;

Vista la dichiarazione del legale rappresentante della ditta "Sodexo SpA", con la quale s'impegna a rinnovare la polizza sopra descritta per tutta la durata del contratto, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, in esecuzione delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti L. 136/2010, richiesto da questo Settore, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori,

servizi e forniture (AVCP) il relativo C.I.G relativo al sistema di anagrafica SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare);

Vista la regolarità contributiva della ditta, risultante dall'interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali, con prot. INPS n.12075959 con scadenza in data 14/10/2018, agli atti d'ufficio;

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:3ZZMDL;

Visto altresì il DUVRI allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 “ Applicazione split payment”;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali”;

Vista la delibera di C.C. n. 86 del 30/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera di C.C. n.9 del 07.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera di G.C. n. 32 del 20/02/2018 ad oggetto” Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2018/2020 e Piano della Performance (P.D.O.) per il triennio 2018/2020. Approvazione” immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. degli Enti Locali;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

1) Di accettare la polizza assicurativa n.IT00018158LI17A, rilasciata da XL Catlin Services SE, con scadenza in data 31/10/2018 e la dichiarazione, inoltrata dalla ditta “Sodexo SpA”, con la quale si impegna a rinnovarla per tutta la durata del contratto, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

2) Di stabilire che l'accettazione della polizza sopra descritta è subordinata al suo rinnovo, fino alla scadenza contrattuale, pena la risoluzione del contratto medesimo;

3) Di accettare la cauzione definitiva, tramite polizza fidejussoria n.29617/537 stipulata dalla ditta "Sodexo SpA" con UBI Banca SpA, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.vo n.50/2018, ammontante ad € 12.300,00, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4) Di approvare il DUVRI, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) Di rinnovare il contratto per la gestione della mensa scolastica con la ditta "Sodexo SpA", per ulteriori tre anni scolastici, fino al 30/06/2021, alle stesse condizioni iniziali, salvo gli adeguamenti ISTAT, per complessivi € 246.000,00 IVA esclusa, nonché € 1.480,00, oltre IVA 22% per il DUVRI;

6) Di impegnare, in favore della ditta "Sodexo SpA", per lo svolgimento del servizio di ristorazione scolastica fino al 31/12/2018 la somma di € 27.300,00 IVA 4% inclusa, nonché € 1.480,00, oltre IVA 22% per il DUVRI ;

7) Di imputare la spesa complessiva di euro 283.085,60 IVA e DUVRI inclusi, così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	6	1	3	700/010	30.197,60	2018
4	6	1	3	700/010	98.000,00	2019
4	6	1	3	700/010	98.000,00	2020
4	6	1	3	700/010	56.888,00	2021

8) Di provvedere ad impegnare con successivo atto la somma restante relativa al 2021, una volta approvato il bilancio pluriennale includente tale esercizio;

9) Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Manuela Lupi, responsabile del servizio "Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca";

10) Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

11) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL

12) Di incaricare il responsabile del Servizio "P.I., Cultura" di:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale di questo ente, all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre", il presente provvedimento così come stabilito dall'art.37 c.2 del D.Lgs.vo 33/2013;

-pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale di questo ente all'interno della sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'art. 37, c.1 del D.Lgs.vo 33/2013, aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

13) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

14) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Il Responsabile 1° Settore  
Marconcini Grazia / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Marconcini Grazia / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLI
2018	Acquisto pasti confezionati
2019	Acquisto pasti confezionati
2020	Acquisto pasti confezionati
2021	Acquisto pasti confezionati

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*